



L'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya, del Departament de Justícia necessita cobrir diverses substitucions de la categoria laboral de tècnic/a especialista-patologia forense, laboral C1.

Ref. JUS/519/2019

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc:	tècnic/a especialista-patologia forense
Grup:	C1
Horari:	especial
Jornada:	torns de matí o tarda i cobertura rotatòria de caps de setmana i festius
Unitat directiva:	Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya
Centres de treball:	Lleida / Tarragona
Forma d'ocupació:	contracte d'interinatge per substitució

2. Requisits de participació

- Títol de cicle formatiu de grau superior en anatomia patològica i citodiagnòstic.
- Certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- Control i gestió de la recepció i registre. Obtenció, preparació i tramitació de tota la documentació necessària.
- Atenció a funeràries, famílies, Mossos d'Esquadra i d'altre en relació a activitats pròpies del servei, com són: visualització de cadàvers, documentació d'identificació, obtenció d'empremta necrodactil·lar, etc...
- Control i reposició del material fungible i no fungible. Control d'estocs de material fungible i ajut en la previsió de comandes.
- Control i reposició de documentació a sales. Esterilització de material d'autòpsies.
- Preparació i conservació del cadàver seguint les disposicions internes fins l'inici de la necròpsia.
- Actuació durant l'autòpsia seguint les directius tècniques del metge forense responsable. Control i custòdia de les mostres des de la sala de autòpsies fins al lliurament a la unitat responsable.
- Adequació del cadàver i de la sala un cop acaba la necròpsia.
- Control i gestió de roba i objectes personals del cadàver seguint les instruccions internes.

- Col·laborar en altres activitats com són: gestió de mostres per a la seva remissió a laboratoris interns o externs, assistència a exhumacions, tasques d'esqueletització i/o preparació de peces òssies per a estudis antropològics medicolegals, organització de simulacres de grans catàstrofes, mobilització dels cadàvers en els casos que sigui necessària la pràctica de radiografies.
- Desenvolupar totes les tasques inherents a la seva categoria professional a la secció d'Histopatologia: preparació i fixació de mostres, documentació, tasques derivades de la dissecció, processament, arxiu de blocs, bases de dades. Preparació de reactius, fixadors i descalcificadors.
- Control de la recollida i lliurament de preparacions i blocs d'histologia tant al personal del servei com per trameses externes.
- Manteniment del sistema de detecció de formol i presa de mesures, amb registre segons el protocol pautat.
- Detecció d'anomalies de funcionament d'aparells o sistemes i comunicació al cap de secció o al responsable. Tasques bàsiques de manteniment dels aparells d'Histopatologia (neteja, canvis de reactius i calibració).
- Complimentar les bases de dades del servei de Patologia Forense.
- Col·laborar en tasques de control de qualitat del servei de Patologia Forense.
- Realitzar l'enregistrament fotogràfic i filmació de necròpsies, tant a la secció d'Anatomia Forense com a d'Histopatologia. Gestió ulterior del material fotogràfic obtingut per a garantir el seu control, ús i seguretat, seguint les disposicions del Servei.
- Qualsevol altra tasca, relacionada amb les anteriors, que li sigui encomanada pels seus superiors.

4. Aspectes a valorar

- Experiència en tasques iguals o similars, amb el barem següent fins a un màxim de 65 punts:
 - Serveis Prestats dins la Generalitat de Catalunya:
 - Mateixa categoria (0,4 punts/mes)
 - Categoria similar (0,2 punts/mes)
 - Serveis prestats fora de la Generalitat de Catalunya:
 - Serveis prestats fora de la Generalitat en la mateixa categoria (0,2 punts/mes)
- Formació específica relacionada directament amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 15 punts.
- Entrevista psicoprofessional, fins a un màxim de 20 punts. Per ser declarat apte/a en l'entrevista cal obtenir un mínim de 10 punts.

5. Participació

- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#)

[JUS/519/2019](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar:

- Currículum personal.
- Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent que requereix l'anunci.
- Contractes relacionats amb el lloc de treball a ocupar (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitat econòmiques, alta com treballador autònom...).
- Certificats acreditatius amb les hores de formació relacionats amb el lloc de treball.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox, Chrome o Internet Explorer 11.

- El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 3 de desembre de 2019 inclòs**.
- Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu trucar al telèfon 93 214 02 10 de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia.
- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es verificaran els requisits de participació i es valoraran les candidatures presentades en relació amb la documentació sol·licitada al punt 5.
- Es convocaran les persones candidates per realitzar una entrevista personal i/o prova psicoprofessional per valorar les competències professionals relacionades amb el lloc de treball.
- El quadre final de valoració amb l'ordre de puntuació dels candidats es publicarà al web del Departament. Aquesta llista de persones determinarà l'ordre de crida per oferir-los altres propostes similars de contractació de la mateixa categoria.

<http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/treballtemporal/laborals/processos-finalitzats/>

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.