




Per CAIXER AUTOMÀTIC o SERVICIAIXA

Document amb lectura de codi de barres

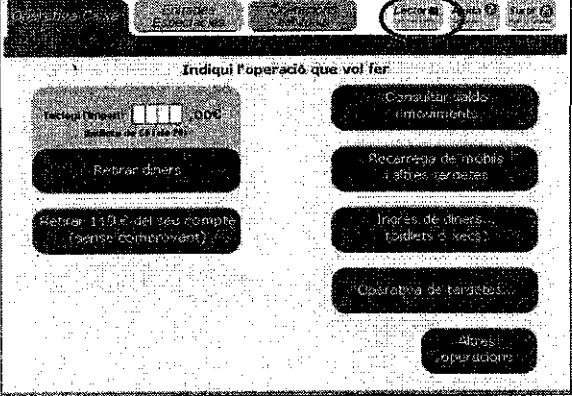
1. Clicar icona "Lector Codi de Barres"
2. Passar el codi de barres

PAGOS A TERCEROS

Entidad : 0480352 - INSTITUT CAL LIPOLIS
Concepto : MESURES FLEXI
Importe : _____
Remitente : _____



90999210029990480352



3. Acceptar dades del pagament.
4. Introdur la informació que sol·licita la pantalla.

Si no és possible la lectura del codi de barres:

Amb targeta o llibreta de "la Caixa"	Amb targeta d'altres entitats
<p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Altres" 2. "Pagaments" 3. "Sense Codi de Barres" 4. "Col·legis i matrícules" <p style="text-align: center;">o</p> <p>"Comunitats de veïns i associacions"</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. "Amb el Codi d'Entitat" <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Introdur el codi d'Entitat 7. Introdur la informació que demana la pantalla. 	<p>Clicar icones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Més Operacions" 2. "Col·legis, matrícules, pagament a tercers" 3. Disposa de rebut?: NO 4. Coneix el codi?: SI <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Introdur el codi d'Entitat. 6. Introdur la informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat.

Per LINIA OBERTA

Seleccionar → Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.

Pagaments a tercers - Accés al Servei



Per CAIXER AUTOMÀTIC o SERVICAIXA

Document amb lectura de codi de barres

1. Clicar icona "Lector Codi de Barres"
2. Passar el codi de barres

PAGOS A TERCEROS
Entidad : 0480352 - INSTITUT CAL LIPOLIS
Concepto : MESURES FLEXI
Importe :
Remitente :
90999210029990480352

3. Acceptar dades del pagament.
4. Introdur la informació que sol·licita la pantalla.

Si no és possible la lectura del codi de barres:

Amb targeta o llibreta de "la Caixa"

Amb targeta d'altres entitats

Clicar icones:

1. "Altres"
2. "Pagaments"
3. "Sense Codi de Barres"
4. "Col·legis i matrícules"
o
"Comunitats de veïns i associacions"
5. "Amb el Codi d'Entitat"
i
6. Introdur el codi d'Entitat
7. Introdur la informació que demana la pantalla.

Clicar icones:

1. "Més Operacions"
2. "Col·legis, matrícules, pagament a tercers"
3. Disposa de rebut?: NO
4. Coneix el codi?: SI
i
5. Introdur el codi d'Entitat.
6. Introdur la informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat.

Per LINIA OBERTA

Seleccionar → Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.